

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Наименование дисциплины (модуля)

Управление персоналом

### Наименование ОПОП ВО

43.03.01 Сервис. Сервис в авиации

### Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование базовых представлений, обобщение и систематизация знаний относительно системы управления персоналом в организациях, развития трудового коллектива, трансформации HR-процессов, позволяющих их интегрировать с финансовой системой, системой проектного управления и производственными системами, что позволит перейти на качественно новый уровень эффективности процессов; сократить время на принятие управленческих решений по кадровым вопросам; оперативно управлять финансовыми и трудовыми ресурсами.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом и возможности цифровых технологий в системе сквозного управления персоналом современной организации;
- освоить основные HR-процессы с применением цифровых технологий;
- систематизировать принципы эффективной групповой и командной работы, в том числе с использованием платформ для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции                                                    | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                         | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                   |                                                                                                              | Код результата                    | Формулировка результата |                                                                                                                  |
| 43.03.01 «Сервис» (Б-СС)      | ОПК-2 : Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.3к : Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений при управлении сервисной деятельностью | РД3                               | Навык                   | Владеет системным подходом к управлению персоналом                                                               |
|                               |                                                                                   |                                                                                                              | РД4                               | Знание                  | Знает кадровые процессы и программные продукты для их реализации (1С:Предприятие); возможности интернет-ресурсов |

|  |  |  |     |        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | РД5 | Умение | Умеет реализовывать кадровые процессы, применяя различные методы управления персоналом, платформы для коммуникаций (Zoom, Miro, Telegram, bitrix, docs.google.com, disk.yandex и др.), программные продукты Canva, Power Point и др. |
|--|--|--|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
- 2) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Персонал как объект управления
- 3) Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом
- 4) Кадровое планирование
- 5) Поиск, подбор, отбор персонала в условиях цифровизации и адаптация
- 6) Оценка и аттестация персонала
- 7) Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование карьеры)
- 8) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

### Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

| Название<br>ОПОП<br>ВО | Форма<br>обуче-<br>ния | Часть<br>УП | Семестр<br>(ОФО)<br>или курс<br>(ЗФО,<br>ОЗФО) | Трудо-<br>емкость | Объем контактной работы (час) |            |       |      |                    |     | СРС | Форма<br>аттес-<br>тации |
|------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|------|--------------------|-----|-----|--------------------------|
|                        |                        |             |                                                | (З.Е.)            | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеауди-<br>торная |     |     |                          |
|                        |                        |             |                                                |                   |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА                 | КСР |     |                          |
| 43.03.01<br>Сервис     | ОФО                    | Б1.В        | 5                                              | 3                 | 55                            | 36         | 18    | 0    | 1                  | 0   | 53  | Э                        |

### Составители(ль)

*Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru*